# PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO – PROPGI COORDENAÇÃO DE PÓS-GRADUAÇÃO – CPG

**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM LETRAS – PPGLe**

**SOLICITAÇÃO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO DE CONCLUSÃO DE CURSO**

1. **DADOS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nome:** | | | | |
| **Matrícula:** | | | | |
| **Prazo de prorrogação:** ( ) 1ª etapa\_\_\_\_\_ meses 2ª etapa ( ) \_\_\_\_ meses | | | | |
| **Endereço:** | | | | |
| **Bairro:** | | **Cidade:** | | **Estado:** |
| **CEP:** | **Telefone:** | | **E-mail:** | |

1. **PRORROGAÇÃO**

**1ª ETAPA - (03 (três) meses):**

**Justificativa**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Documentos apresentados no ato da solicitação da prorrogação:**

( ) documento que atesta problemas de saúde (relatório médico, atestado);

( ) documento que atesta a necessidade de licença maternidade;

( ) documento de anuência do orientador;

( ) parecer de aprovação do projeto de pesquisa por Comitê de Ética em Pesquisa (CEP), se necessário;

( )relatório das atividades desenvolvidas até o momento da solicitação de prorrogação;

( ) cronograma de execução das atividade.

**Aprovação pelo Colegiado do PPGLe em: \_\_\_/\_\_\_/**202**\_\_\_.**

**2ª ETAPA - (mais 03 (três) meses, quando cumpridas todas as exigências regimentais, exceto a defesa):**

**Justificativa**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Documentos apresentados:**

( ) documento que atesta problemas de saúde (relatório médico, atestado);

( ) documento que atesta a necessidade de licença maternidade;

( ) documento de anuência do(a) orientador(a);

( ) versão preliminar da dissertação e da Produção Técnico-Tecnológica - PTT;

( ) cronograma de execução das atividades.

**Aprovação pelo Colegiado do PPGLe realizada em: \_\_\_/\_\_\_/**202**\_\_\_.**

Assinatura do(a) aluno(a): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/202\_\_\_.

Assinatura do(a) orientador(a): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data:\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/202\_\_\_.

Visto da Secretária: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data:\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/202\_\_\_.