# **PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO – PROPGI COORDENAÇÃO DE PÓS-GRADUAÇÃO – CPG**

**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM LETRAS – PPGLe**

**DOCUMENTOS PARA EMISSÃO DO DIPLOMA**

1. Requerimento de solicitação de documentação diversa.
2. Cópia do RG e do CPF.
3. Cópia do diploma (frente e verso) e histórico escolar da graduação (pdf único).
4. Cópia do histórico escolar do mestrado, assinada pelo Coordenador, emitida pela secretaria.
5. Ata de defesa assinada, pelos membros da Banca Examinadora, emitida pela secretaria.
6. Cópia da dissertação e da PTT (1 via impressa de cada), entregar na secretaria d PPGLe.
7. Envio da versão final da dissertação e da PTT, em pdf, pelo e-mail: ([mestradoletras@uemasul.edu.br](mailto:mestradoletras@uemasul.edu.br)).
8. Declaração de recebimento da dissertação, emitida pela secretaria.
9. Nada consta, emitida pela biblioteca.
10. Nada consta da COF, solicitar em: ([cof@uemasul.edu.br](mailto:cof@uemasul.edu.br)).
11. Declaração de adimplência, emitida pela PROPGI, solicitar em: ([propgi@uemasul.edu.br](mailto:propgi@uemasul.edu.br)).
12. Declaração de adimplência, emitida pela PROEXAE, solicitar em: ([proexae@uemasul.edu.br](mailto:proexae@uemasul.edu.br)).
13. Declaração de inexistência de Plágio, obtida na biblioteca, com assinatura do(a) orientador(a).
14. Termo de autorização de publicação, emitida pela biblioteca.